

Documento Preliminar
Guião de procedimentos

Instalação de Quadros Interactivos e Projectores de Curta Distância



Concurso N° 4/ME-PTE/2008

Fevereiro de 2009

Sumário

O documento aqui apresentado, pretende realçar algumas situações referentes ao processo de Instalação de Soluções de Quadros Interactivos nas Escolas do 2º,3º Ciclo e Ensino Secundário do Ministério de Educação de Portugal.

Iremos focar aspectos do ponto de vista de possíveis constrangimentos que poderão resultar do processo de instalação, aspectos imputáveis á escolas para o normal prosequimento dos trabahos; informação sobre as acções e formação.

Índice dos Pontos Focados:

CONDIÇÕES PRÉVIAS Á INSTALAÇÃO	Pág. 3
CONHECIMENTO DO CALENDÁRIO DE INSTALAÇÃO E ACEITAÇÃO	Pág. 5
PROCESSO DE INSTALAÇÃO	Pág. 6
ACEITAÇÃO DE INSTALAÇÃO NO LOCAL E EM PORTAL DE ROLL OUTS	Pág. 8
ACÇÃO DE FORMAÇÃO	Pág. 9

CONDIÇÕES PRÉVIAS Á INSTALAÇÃO

A Escola deverá ter conhecimento do processo de instalação por aviso das respectivas Direcções Regionais ou GEPE, conhecendo o processo de verificação de datas previstas de instalação, a sua aceitação ou recalendarização por meio de portal de roll outs disponibilizado pelo Plano Tecnológico para a Educação, os procedimentos para aceitação e relato de anomalias.

A. São vários os constrangimentos inerentes ao desenvolvimento de um processo de instalação de Quadros Interactivos nas Salas de Aulas, onde as Escolas terão de acautelar:

1. As Salas de Aulas onde irão decorrer as instalações previstas para o dia aceite pela Escola, deverão estar vagas durante o período da manhã (9:00 às 13:00) e/ou durante o período da tarde (14:30 às 18:30), de acordo com o Planeamento de instalações no Portal de roll outs.
2. A Escola deverá efectuar a gestão da disponibilidade das Salas de Aula, o Responsável da Escola deverá, ao tomar conhecimento do Planeamento de Instalações atribuir o x nº de equipamentos às salas a instalar e ter essa informação pronta para o dia das mesmas. Explicitar quais as Salas de Aula a serem instaladas em cada dia e em cada período.
3. Está estimado cerca de 1.30 h, como o tempo normal para a instalação de cada Sala de Aula. Este tempo pode ser aumentado por problemas que ocorram, próprios em processo de instalação.
4. Poderá ser necessário efectuar instalações simultâneas em algumas escolas, facto que decorre do número de equipamentos a instalar.
5. O processo de instalação obriga a realizar trabalhos com ferramentas eléctricas, nomeadamente furos nas paredes da sala de aula, o que irá provocar algum ruído, incomodando o normal funcionamento da actividade lectiva.
6. **IMPORTANTE: O trabalho de instalação exige que ao chegar às salas de aula as equipas de instalação, encontrem as PAREDES LIMPAS (Quadros Cerâmicos ou Ardósias retirados), a escola deverá retirar os mesmos no dia anterior á instalação ou no periodo anterior (Manhã) ás instalações;**
7. A Escola deverá **disponibilizar um computador por cada sala de aula,** onde serão instalados os Quadros Interactivos, de forma a poder ser feita a instalação do software e correcta calibração do sistema. Na impossibilidade momentânea de poder alocar um computador por cada sala de aula, pedimos que disponibilizem um Computador Portátil para a verificação do correcto funcionamento de cada sistema Instalado. De nenhuma forma pode ser imputado ás equipas de instalação o não funcionamento de um sistema por falta de Computador da própria escola.

B. As escolas terão de designar um **Responsável pelo Processo de Instalação na Escola**, que deverá ter as seguintes responsabilidades:

1. Recepcionar as Equipas de Instalação, e apresentação das Salas de Aula onde se realizarão as instalações;
2. Ter já preparadas as salas de aulas onde se efectuarão as instalações, paredes limpas e disponibilidade de computadores;
3. Coordenar com o responsável da equipa de instalação a sessão de formação técnica, o local, horário e convocação dos restantes participantes;
4. Verificar todas as instalações e assinar os autos de aceitação por sala de aula;

CONHECIMENTO DO CALENDÁRIO DE INSTALAÇÃO E ACEITAÇÃO

A instalação dos Quadros Interactivos nas Escolas está prevista para um período de 4 meses de calendário. É necessário a aceitação pelas Escolas para o cumprimento deste prazo. Solicitamos a aceitação total por parte das escolas e compreensão para este facto.

1º Passo

Planeamento/Calendário de Instalação: O PTE comunicará a cada Escola, o Planeamento Geral de Instalações que a empresa instaladora reportou ao mesmo, estando o planeamento disponível no portal de roll outs. A empresa instaladora entrará também em contacto com a Escola via telefone a comunicar a data e possível aceitação. No Planeamento estão definidos os Calendários de Instalação de cada a Escola, onde se detalha:

1. Quantidade de Quadros Interactivos a instalar na Escola
2. Data (s) para a instalação na Escola

2º Passo

A Escola efectuará a aceitação do Calendário definido, comunicará a sua **aceitação** através do Portal de roll outs.

Não havendo aceitação do Calendário definido, comunicará a sua **não-aceitação** através do Portal de roll outs, indicando:

- Motivo pelo qual recusa a aceitação;
- Sugestão de periodos alternativos (Limitação a 1 periodo dentro do calendário e seguintes remetem para término do calendário de instalações);
- Sugestão de horários para aceitação, se haverá a possibilidade de ser fora de horário normal, exemplo: a partir das 16.00 H às 24.00 h;
- Sugestão para dias não úteis;

Processo de Comunicação

1. A Empresa instaladora tem de comunicar pelo portal de roll outs as datas de instalação com um periodo de antecedência, minimo de 10 dias uteis.

2. Sugerimos que a Escola responda, com a Aceitação ou Não Aceitação, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis, por intermédio do portal de roll outs. De modo a facilitar o processo de re-calendarização.

3. A Empresa Instaladora irá contactar cada Escola, através dos contactos fornecidos, para confirmar e auxiliar as condições de Aceitação ou de Não-aceitação, assim como melhor esclarecer e detalhar o processo de instalação.

PROCESSO DE INSTALAÇÃO

Existem Dois Grupos de Logística e instalação, Sul e Norte, constituídos por várias equipas de instalação. Existindo supervisores de zonas e auditores.

Conforme o planeamento vs nº equipamentos, chegarão á escolas as equipas, cada uma com um chefe de instalação. Havendo mais que uma equipa na Escola haverá somente um chefe de instalação.

Cabe ao chefe de instalação toda a interlocução e diálogo com a Escola, cabendo a este reportar algum incidente ou mediar o contacto.

Descrição do Processo

Quando a (s) equipa (s) chega (m) a uma escola, já foi procedido um contacto anterior entre a empresa e a escola, o Chefe de Equipa de instalação, devidamente identificado por cartão de identificação e colete, entra em contacto com o Responsável da Escola (já definido pela listagem enviada "Lista de Escolas") este deverá estar disponível para receber a Equipa e se possível sem actividade lectiva nesse dia.

O Responsável da Escola informará então o Chefe de Equipa de Instalação, quais as salas onde serão instalados os sistemas de Quadros Interactivos, informará também da localização onde está guardado o equipamento. O Chefe de equipa de Instalação fará o reconhecimento da exequibilidade do trabalho. O Chefe de Equipa de Instalação aconselhará sempre qual a melhor localização do Quadro Interactivo, no centro da Sala de Aula.

Na ocorrência de algum incidente (exemplo: salas indisponíveis ou sem condições mínimas de instalação), o Chefe de Equipa de Instalação comunicará ao Responsável da Escola o procedimento a seguir, podendo ou não prosseguir com o processo de instalação.

Serão iniciados os trabalhos de instalação, logo que exista uma sala pronta, poder-se á efectuar a formação técnica.

No final de cada dia de instalação e/ou no final das instalações, o Responsável da Escola, acompanhado do Chefe de Equipa de Instalação efectuará a vistoria de todas as instalações, confirmando a qualidade da instalação e a correcta operação de cada Sistema de Quadro Interactivo.

O Chefe de Equipa de Instalação entrega ao responsável da escola um Auto de Aceitação por cada Sala de Aula, por cada Quadro Interactivo instalado, onde consta a listagem de todo o material instalado e a deixar por cada Sala:

Material Instalado:

- a) Quadro Interactivo Promethean ACTIVboard 78";*
- b) Video – Projector EPSON 400We;*

- c) Os dois itens acima instalados em Suporte de Parede com movimento vertical, suporte Nautilus netBOARD NBPR2;
- d) Cabo VGA de Ligação do Projector ao Computador;
- e) Cabo Splitter VGA para ligação da saída VGA do PC ao video projector e monitor;
- f) Cabo de rede, a sair do Video Projector e ligação a tomada de rede;
- g) Cabo de Audio, a sair do Video Projector, ligação ao Computador;
- h) Cabo de alimentação do Video Projector, ligação a tomada de corrente;
- i) Cabo USB, ligação do Quadro Interactivo ao Computador;
- j) Alimentação do Quadro Interactivo á Corrente;
- k) Cabo tipo kensigton Lock, securização do Video-projector ao Suporte netBOARD;

A deixar com o responsável da Escola:

- l) 2 Canetas ACTIVpen + 1 Caneta ACTIVpen Dual Input;
- m) 1 Lâmpada extra EPSON E-Torl
- n) 1 Conjunto ACTIVcleaner (Limpeza do Quadro);
- o) 2 Chaves do cabo tipo Kensigton Lock;
- p) 2 Chaves do suporte netBOARD, sistema de securização do braço;
- q) 1 DVD com Software e manuais ACTIVstudio e recursos;
- r) 1 Conj. CD's Software e manual do Video Projector;
- s) 1 Comando sem fios do Video Projector com as respectivas pilhas;

Por cada sala o Chefe de Equipa de Instalação entrega um Auto de Aceitação ao Responsável de Escola, onde estará o registo de Escola, Sala, Numero de Série de cada equipamento e respectivo Códgio de Activo ME (QI09 000000 para Quadro Interactivo e VPQ 09 000000 para Video Projector) que valida a Instalação. Em caso de recusa explicará no auto a causa de Não-aceitação.

Está previsto que todas as instalações sejam fotografadas, pdoerá servir para melhor detalhe sobre a instalação.

Em caso de Não-aceitação, o Chefe de Equipa de Instalação colocará a Escola em contacto com a Empresa Instaladora para resolução de qualquer conflito.

ACEITAÇÃO DE INSTALAÇÃO NO LOCAL E EM PORTAL DE ROLL OUTS

O Responsável da Escola efectua a aceitação de cada Sistema de Quadro Interactivo por sala de Aula, seguindo o Auto de Aceitação:

Confere:

- Dados da Escola;
- Numero de Código de Activo e Numero de Série;
- Existência ou Não Existência do material listado;

Decisão Sobre Instalação

- Aceite;
- Não Aceite;
- Motivo de Não Aceite;

De seguida o Responsável da Escola assina e carimba o Auto de Aceitação – mesmo não havendo aceitação. O Chefe de Equipa de Instalação pedirá ao Responsável da Escola se poderá enviar por fax os Autos para a sede de coordenação.

A Empresa Instaladora, dará directivas aos Chefes de Equipa de Instalação para explicar ao Responsável da Escola dos procedimentos a seguir em relação á aceitação, no portal de roll outs, entrando também a sede de coordenação em contacto com a Escola afim de ser efectuado auto de aceitação no Portal de roll outs.

Condições para a Não Aceitação de uma Instalação

Para a Escola proceder a uma Não-aceitação, deve se basear em factos objectivos:

Falta de algum componente

Cada instalação terá obrigatoriamente de acordo com o Auto de Aceitação o material descrito.

Falta de funcionamento de algum componente

Quadro Interactivo ou Videoprojector não ligam;
Quando o vídeo-projector é ligado ao computador pelo cabo VGA instalado, a imagem não é projectada.

As aceitações condicionadas serão consideradas automaticamente aceites imediatamente após a resolução do assunto que as condicionou.

ACÇÃO DE FORMAÇÃO

De acordo com o Caderno de Encargos do Concurso ME4, é necessário efectuar uma formação de 16 horas a um professor de cada Escola, para turmas de mínimo 50 formandos.

Em sede de Concurso propomos a formação para as 16 horas e adicionámos um modelo de formação, onde propomos turmas com máximo de 25 formandos.

O documento que segue em anexo deverá nos ser devolvido com os dados preenchidos para o fax 22 450 74 29 ou mail info@decitrel.pt, pode ser respondido nessa folha ou enviando a informação para o mail somente com os dados pedidos e identificando a Escola.

CONCURSO Nº4/ME-PTE/2008

EMPRESA CONSÓRCIO NAUTILUS/DECITREL INOVAÇÃO/PROMETHEAN TECHNOLOGIES/IBEROGAL

Exm^o(a) Senhor(a) Presidente do Conselho Executivo.

Estando este Consórcio responsável pela instalação de X quadros Interactivos Promethean ACTIVboard 78" com Video Projector de Curta Distância nessa escola e tendo também a responsabilidade de dinamizar formação a **um professor**, vimos por este meio informar do seguinte:

- 1- A Instalação dos referidos Quadros será realizada durante o Período de Março a Junho; (terão acesso á vossa calendarização por meio de portal do Plano tecnológico)
- 2- A formação a ministrar poderá ter duas vertentes, conforme for a opção dessa escola e/ou do professor que frequentar a formação:
 - a. Dois dias de formação num total de 16 horas com direito a certificado de frequência da responsabilidade desta empresa;
 - b. Uma vez que temos uma parceria com um Centro de Formação de Associação de Escolas, a formação que oferecemos poderá ser uma Acção de Formação Acreditada pelo CCPFC, na modalidade de Oficina de Formação, com 16 horas em sala de formação, 9 horas de sessões presenciais on-line, e 25 horas de trabalho autónomo do formando para criação e aplicação de recursos pedagógicos com os alunos (Oficina de formação com 25 horas presenciais conjuntas, realização e aplicação de uma unidade de leccionação).
 - c. Em ambos os casos os formandos poderão ter o Certificado Nível I da promethean, mediante classificação.
- 3- Uma vez que só um professor da escola irá frequentar esta formação entendemos que para que esta formação possa ter efeitos replicadores dentro da escola o professor que frequentar a formação deverá:
 - a. Ser um utilizador autónomo ao nível das TIC
 - b. Ter actividade lectiva de pelo menos 8 horas semanais na sala onde for instalado o quadro interactivo para:
 - i. Poder aplicar os conhecimentos e competências adquiridas na formação;
 - ii. Poder desenvolver as suas competências de utilização técnica do quadro e as competências pedagógicas de exploração do quadro.

- c. Ter perfil de Líder / Formador para poder replicar internamente, junto dos colegas, Formação Interna ou Formação Contínua, consoante o perfil e o contexto específico dessa escola.
- 4- A formação presencial, em contexto de sala de formação, irá decorrer durante dois dias úteis (dia da semana a definir) entre os meses Março e Abril, na escola ou local que serão indicados (de acordo com um mapa de localidades que iremos fazer chegar á Escola e Professor destacado). O dia e Escola que será indicado não serão alvo de escolha, serão os dias e locais indicados.

Para a organização desta formação vimos solicitar a V. Ex^a que até ao dia 04 de Março nos remeta para o endereço info@decitreel.pt ou por fax 22 450 74 29 os seguintes dados do professor que a escola designa para frequentar esta formação:

(dados a enviar por fax ou reposta por mail)

- Escola:

- Nome do professor:

- Endereço de correio electrónico do Professor:

- Disciplina (s) e Ano (s) de escolaridade que leccionará na (s) sala (s) onde for instalado o Quadro

- Se a intenção é frequentar a formação exclusivamente na vertente Técnica ou como Acção de Formação Acreditada na modalidade de Oficina.

Vertente Técnica:

Acção de Formação Acreditada:

(escrever qual delas com sim ou uma x)

Iremos nos próximos dias remeter á escola os dados de dias e locais para a formação.

Gratos pela atenção dispensada....